УТВЕРЖДЕН

приказом УФК

по Тверской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. № \_\_\_

**Перечень вопросов типовой программы проверки территориального отдела Управления Федерального казначейства по Тверской области**

**I. Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

1.1. Закрепление в положении об отделе Управления Федерального казначейства по Тверской области (далее – отдел, Управление) функций, осуществляемых для решения задач:

– организации регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), внесения изменений в сведения об участниках ГИС ГМП и осуществления прекращения их доступа в части возложенных на отдел полномочий.

1.2. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджета в части возложенных на отдел полномочий.

1.3. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

1.4. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

**П. Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждением Банка России, кредитными организациями**

2.1. Обеспечение наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в отделе Управления, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования):

– организация работы по получению денежных чековых книжек в учреждении Банка России и кредитных организациях, их учету и выдаче клиентам;

– правильность формирования бухгалтерской справки (код формы по OКУД 0504833);

– правильность перечисления средств на счет, открытый Управлению на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет № 40116);

– правильность перечисления денежных средств с соответствующих счетов № 40116 на соответствующие счета Управления;

– правильность ведения журнала регистрации карт (код формы по КФД 0531249), журнала регистрации бланков денежных чековых книжек (код формы по КФД 0531241);

– правильность формирования и своевременность предоставления клиентам ведомости операций уполномоченного подразделения получателя средств бюджета с денежными средствами (код формы по КФД 0531244) (ведомости операций уполномоченного подразделения неучастника бюджетного процесса с денежными средствами (код формы по КФД 0531245);

– правильность формирования и своевременность предоставления клиентам сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246) (при получении соответствующей информации от кредитной организации).

2.2. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

2.3. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

**III. Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям**

3.1. Закрепление в положении об отделе Управления функций, выполняемых для решения задач:

– осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в отделе Управления;

– осуществления и учета операций по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в отделе Управления.

3.2. Ведение лицевых счетов клиентов:

– соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, иных неучастников бюджетного процесса (далее – клиент), которым в Управлении в установленном порядке открыты лицевые счета;

– своевременность доведения отчетных форм по соответствующим лицевым счетам клиентов;

– соблюдение порядка приемки-передачи показателей, кассовых выплат и поступлений по лицевым счетам клиентов.

3.3. Соблюдение установленного порядка и сроков формирования регистров аналитического учета операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям.

3.4. Соблюдение установленного порядка передачи бюджетных данных при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня.

3.5. Соблюдение порядка осуществления операций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета.

3.6. Осуществление контроля за непревышением кассовых выплат, над суммами доведенных бюджетных данных, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, иных получателей бюджетных средств.

3.7. Осуществление контроля, предусмотренного Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее – Закон № 44 ФЗ) и  постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 49) (далее – Постановление № 1084).

3.8. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

3.9. Соблюдение порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в отделе Управления.

3.10. Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета.

3.11. Соблюдение порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.12. Соблюдение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году.

3.13. Соблюдение порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, лицевые счета которых открыты в отделе Управления.

3.14. Правомерность и своевременность возврата клиентам документов без исполнения, соблюдения порядка оформления возврата указанных документов.

3.15. Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений.

3.16. Соблюдение порядка приостановления операций на лицевых счетах, открытых клиентам в отделе Управления, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

3.18. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

**IV. Ведение федеральных реестров**

4.1. Закрепление в положении об отделе Управления функций, осуществляемых для решения задач:

– ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – сводный реестр), перечня участников бюджетного процесса;

– открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса.

4.2. Соблюдение порядка формирования и ведения сводного реестра:

– правильность формирования информации, содержащейся в реестровой записи сводного реестра;

– своевременность направления организациям извещения о включении (изменении) информации об организации в сводный реестр в информационной системе в форме электронного документа (код формы по ОКУД 0501121);

– своевременность направления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в сводный реестр в информационной системе в форме электронного документа (код формы по КФД 0531805), с приложением представленных информации и документов;

– достоверность информации, содержащейся в реестровой записи сводного реестра.

4.3. Соблюдение порядка открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов клиентов, а также формирования дел клиентов и участников ГИС ГМП, ведения книг регистрации лицевых счетов.

4.4. Соблюдение порядка приостановления открытия (отказа в открытии) лицевых счетов территориальными органами федерального казначейства при казначейском сопровождении средств, получаемых при осуществлении расчетов в целях исполнения государственных контрактов (контрактов, договоров) по государственному оборонному заказу согласно приказу Федерального казначейства от 23 декабря 2019 г. № 39н.

4.5. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

4.6. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

**V. Кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, учет операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и иных муниципальных неучастников бюджетного процесса**

5.1. Закрепление в положении об отделе Управления функций, выполняемых для решения задач:

– осуществления в установленном порядке кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, законами (решениями) о местных бюджетах, соглашением об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению местного бюджета (далее – соглашение);

– учета операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с соглашением и иных муниципальных неучастников бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников отдела Управления, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об отделе Управления.

5.3. Достоверность значений показателей оценки результативности по направлениям деятельности отдела Управления.

5.4. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности отдела Управления по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

5.5. Соответствие регламента о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом муниципального образования и Управлением при кассовом обслуживании исполнения соответствующего бюджета, требованиям нормативных правовых актов Минфина России, Федерального казначейства.

5.6. Наличие (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации):

– соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании им исполнения бюджета;

– соглашения об открытии и ведении Управлением лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений;

– соглашения об открытии муниципальным автономным учреждениям лицевых счетов в Управлении;

– соглашения об осуществлении Управлением операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств соответствующего бюджета;

– соглашения о перечислении остатков средств поступающих во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений и остатков средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений с соответствующих счетов Управления, открытых в подразделении Банка России в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений и со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, в местные бюджеты, а также их возврата на указанные счета;

– соглашения об открытии Управлением в учреждении Банка России счета для проведения в порядке, установленном Федеральным казначейством, операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования;

– соглашения с органом местного самоуправления об открытии и ведении Управлением лицевых счетов для учета операций со средствами иных юридических лиц;

– соглашения с местной администрацией муниципального образования об открытии Управлению в учреждении Центрального банка Российской Федерации счета для проведения операций со средствами унитарных предприятий муниципальных образований, лицевые счета которым открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования;

– иные соглашения по направлению деятельности.

5.7. Соблюдение установленного порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, распределенных распорядителями средств местных бюджетов между нижестоящими распорядителями и получателями средств местных бюджетов.

5.8. Своевременность отражения на соответствующих лицевых счетах клиентов операций по доведению бюджетных данных на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний), представленных клиентами в отделе Управления.

5.9. Соблюдение порядка учета невыясненных поступлений.

5.10. Соблюдение порядка проведения и учета операций по кассовым выплатам из местных бюджетов от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых открыты в отделе Управления:

– своевременность исполнения платежных (расчетных) документов, представленных клиентами в отдел Управления;

– соответствие платежных (расчетных) документов клиентов установленным требованиям;

– своевременность и полнота доведения отделом Управления информации по операциям со средствами соответствующих бюджетов до финансового органа муниципального образования.

– своевременность отражения на соответствующих лицевых счетах клиентов операций по уточнению кассовых выплат и (или) кодов бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента, на основании уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, представленных клиентами в отделе Управления.

5.11. Соблюдение порядка учета операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с соглашением.

5.12. Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местных бюджетов в соответствии с соглашением.

5.13. Соблюдение порядка проведения операций по расходам бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

5.14. Осуществление контрольных функций, предусмотренных положениями части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и пунктами 13, 14 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками и пунктом 13 Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных Постановлением № 1084..

5.15. Соблюдение порядка учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов.

5.16. Соблюдение порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которых открыты в отделе Управления.

5.17. Правомерность и своевременность возврата клиентам документов без исполнения, соблюдения порядка оформления возврата указанных документов.

5.18. Своевременность доведения клиентам выписок из соответствующих лицевых счетов.

5.19. Соблюдение порядка отражения операций по завершению финансового года.

5.20. Соблюдение правил приостановления операций на лицевых счетах клиентов.

5.21. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

5.22. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

**X. Информационно-техническое обеспечение деятельности**

10.1. Техническое оснащение отдела Управления:

– количество и типы персональных электронных вычислительных машин (далее – ПК), оргтехники и другого оборудования, находящегося в эксплуатации и приобретенного за счет средств, полученных на обеспечение деятельности отдела Управления;

– количество и типы персональных электронных вычислительных машин, оргтехники и другого оборудования, находящегося в эксплуатации и поступившего в централизованном порядке;

– обеспеченность ПК (среднее количество, приходящееся на одного специалиста отдела Управления);

– соблюдение условий эксплуатации техники и эргономики.

10.2. Состояние эксплуатации программного обеспечения:

– применение в работе централизованного прикладного программного обеспечения (далее – ППО), в том числе в разрезе исполняемых функциональных задач;

– наличие и использование информационного обеспечения – баз данных нормативно-справочной информации;

– применение в работе централизованного ППО, с указанием количества рабочих мест, на которых используется каждый вид ППО.

10.3. Организация работы по обслуживанию систем инженерного обеспечения (далее – СИО) и компонентов информационно-технического обеспечения в составе:

– наличие утвержденной схемы коммутации СИО и ее актуальность.

10.4. Соблюдение установленных порядков:

– регистрации и выполнения заявок согласно документу «Стандарты обслуживания ИТ-систем ФК».

10.5. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

10.6. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

**XIII. Административно-финансовое обеспечение деятельности**

13.1. Закрепление в положении об отделе Управления функций, осуществляемых для решения задач:

– осуществления функционирования единой системы организации делопроизводства Управления.

13.2. Организация делопроизводства отдела Управления в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.

13.3. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности отдела Управления.

13.4. Организация работы:

– по приему, учету и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи;

– по выполнению в установленные сроки поручений руководителя Управления.

13.5. Организация работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций.

13.6. Осуществление проведения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

13.7. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

13.8. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

**XV. Технологическое обеспечение деятельности**

15.1. Состояние работы по приведению рабочих процессов отдела Управления в соответствие с новыми версиями утвержденных технологических регламентов:

– организация взаимодействия со службой сопровождения информационных систем (далее – ИС) в части реализации технологических процессов Федерального казначейства;

– регистрация и отслеживание инцидентов в системе управления эксплуатацией по вопросам технологических процессов Федерального казначейства, реализованных в прикладных информационных системах.

15.2. Состояние работы по осуществлению контроля за соответствием нового (доработанного) программного обеспечения функциональным требованиям:

– организация мероприятий по приведению в соответствие рабочих процессов требованиям утвержденных технологических регламентов;

– формирование функциональных требований по изменению прикладного программного обеспечения, направление запроса на развитие информационных систем в Федеральное казначейство;

– подготовка предложений по оптимизации и стандартизации производственных процессов Управления.

15.3. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

**XVI. Обеспечение режима секретности и безопасности информации**

16.1. Осуществление функций органа криптографической защиты информации:

– ведение поэкземплярного учета используемых средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (носителей);

– осуществление проверки готовности обладателей конфиденциальной информации к самостоятельному использованию СКЗИ;

– обучение лиц, использующих СКЗИ, учет лиц (наличие утвержденного списка лиц, допущенных к использованию СКЗИ, журнала учета пользователей СКЗИ);

– соответствие спецпомещений органа криптографической защиты информации требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

16.2. Организация работы регионального центра регистрации удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее – РЦР):

– соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере использования электронной подписи;

– соблюдение требований порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденного приказом Федерального казначейства от 16 марта 2020 г. № 11н;

– выполнение указаний и требований по вопросу организации работы РЦР, доведенных письмами Федерального казначейства;

– соблюдение правил использования и хранения ключей электронных подписей операторов РЦР и удаленных региональных центров регистрации УЦ ФК.

16.3. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XVII. Организация мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищенности и обеспечения устойчивости деятельности Федерального казначейства

17.1. Определение перечня вопросов и оформление результатов проверки состояния работы по организации мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищенности и обеспечения устойчивости деятельности отдела Управления осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проверке и оценке состояния мобилизационной подготовки, гражданской обороны и антитеррористической защищенности в Федеральном казначействе, утвержденными приказом Федерального казначейства, и приказом Федерального казначейства от 28 июля 2016 г. № 10-дсп «Об утверждении Порядка управления внешними казначейскими рисками в Федеральном казначействе».

**XXII. Казначейское сопровождение средств**

22.1. Закрепление в положении об отделе Управления функций, осуществляемых для решения задач:

– осуществления казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставление которых должно осуществляться с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления указанных средств (далее –  целевые средства).

22.2. Соблюдение порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций неучастников бюджетного процесса и лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении в отделе Управления.

22.3. Соблюдение порядка учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в отделе Управления, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России и Федерального казначейства, регулирующими казначейское сопровождение средств.

22.4. Соблюдение порядка проведения от имени и по поручению клиентов кассовых выплат за счет целевых средств с лицевых счетов для учета операций неучастников бюджетного процесса и лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении, открытых в отделе Управления в установленном порядке.

22.5. Соблюдение порядка санкционирования расходов с лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса и лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении, открытых юридическим лица (индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам) в отделе Управления, включая средства по государственному оборонному заказу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.6. Соблюдение порядка формирования и доведения до клиентов выписок из лицевых счетов для учета операций неучастников бюджетного процесса и лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении, открытых в отделе Управления.

22.7. Соблюдение порядка уточнения платежей, возврата платежей, направления запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые в отделе Управления для учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса и лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении, и учтенным как невыясненные поступления.

22.8. Осуществление контроля за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям на лицевых счетах для учета операций неучастников бюджетного процесса и лицевых счетах для учета операций со средствами юридических лиц при казначейском сопровождении и подтверждение поступлений по выписке банка по счету Управления.

22.9. Соблюдение порядка завершения операций в текущем финансовом году.

22.10. Соблюдение порядка представления информации по казначейскому сопровождению целевых средств в соответствии с запросами государственных (муниципальных) заказчиков, заказчиков – учреждений, головных исполнителей, получателей средств федерального бюджета, получателей субсидий, бюджетных инвестиций и взносов в уставной капитал, получателей средств авансового платежа (расчетов) по соглашениям, государственным контрактам, договорам о капитальных вложениях, контрактам учреждений, договорам о проведении капитального ремонта, договорам (контрактам), а также получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

22.11. Соблюдение порядка формирования идентификатора соглашения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств.

22.12. Соблюдение порядка перечисления отделом Управления остатков субсидий и средств от возврата дебиторской задолженности в доход федерального бюджета при отсутствии решения главного распорядителя средств федерального бюджета о полном или частичном использовании указанных средств.

22.13. Соблюдение порядка осуществления казначейского обеспечения обязательств при казначейском сопровождении целевых средств.

22.14. Соблюдение порядка приостановления (отмены приостановления) операций по лицевым счетам и отказа в проведении ранее приостановленной операции при казначейском сопровождении средств государственного оборонного заказа.

22.15. Соблюдение требований регламента проведения отделом Управления в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, проверки соответствия информации, указанной в государственном контракте, договоре о капитальных вложениях, контракте учреждения, договоре о проведении капитального ремонта, договоре (контракте), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц, фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), с использованием фото – и видеотехники при осуществлении казначейского сопровождения средств в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22.16. Соблюдение порядка осуществления отделом Управления в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, проверки соответствия информации, указанной в государственном контракте, договоре о капитальных вложениях, контракте учреждения, договоре о проведении капитального ремонта, договоре (контракте), контракте по выполнению государственного оборонного заказа, соглашении, документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и информации о структуре цены государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора (контракта), контракта по выполнению государственного оборонного заказа, суммы средств, предусмотренных соглашением, при осуществлении казначейского сопровождения средств.

22.17. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

22.18. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.