



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

23 декабря 2016 г.

№ 492

Москва

**О Порядке взаимодействия структурных подразделений  
(уполномоченных должностных лиц) центрального аппарата  
Федерального казначейства при выполнении функций администратора  
доходов федерального бюджета по главе 100 «Федеральное  
казначейство» в части штрафов за административные правонарушения**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений (уполномоченных должностных лиц) центрального аппарата Федерального казначейства при выполнении функций администратора доходов федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в части штрафов за административные правонарушения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства разработать и утвердить порядок взаимодействия структурных подразделений (уполномоченных должностных лиц) территориальных органов Федерального казначейства при выполнении функций администратора доходов федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в части штрафов за административные правонарушения.

3. Управлению Федерального казначейства по г. Москве (А.М. Гурович) обеспечить:

доведение до Юридического управления Федерального казначейства информации о реквизитах, указанных в пункте 4.1 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа;

направление информации об изменении реквизитов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их изменения;

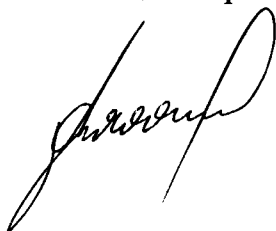
исполнение пунктов 4.4 – 4.6 Порядка.

4. Управлению финансовых технологий (В.В. Ткаченко) в установленном порядке обеспечить доработку прикладного программного обеспечения для реализации положений Порядка.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания за исключением положений Порядка, предусматривающих направление должностными лицами установленной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, которые вступают в силу после выполнения пункта 4 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального  
казначейства  
от *23 декабря* 2016 г. № *498*

**Порядок взаимодействия структурных подразделений (уполномоченных должностных лиц) центрального аппарата Федерального казначейства при выполнении функций администратора доходов федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в части штрафов за административные правонарушения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях установления взаимодействия должностных лиц центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях (далее - протокол) и (или) рассмотрение дел об административных правонарушениях (далее – дело), и структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства при выполнении функций администратора доходов федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в части штрафов за административные правонарушения.

1.2. В постановление о назначении административного наказания, вынесенное должностным лицом центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченным на рассмотрение дел, и в материалы, прилагаемые к протоколу, направляемому на рассмотрение судье, в контрольный орган в сфере закупок (далее – контрольный орган), уполномоченным рассматривать дела, должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными на составление протоколов и (или) рассмотрение дел, включаются следующие реквизиты, необходимые для уплаты суммы наложенного административного штрафа (далее - информация, необходимая для уплаты административного штрафа):

ИНН и КПП юридического лица или ИНН индивидуального предпринимателя, или серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях;

банк получателя – Операционный департамент Банка России, г. Москва 701;

БИК банка получателя – 044501002;

ИНН получателя средств – 7710568760;

КПП получателя средств – 771001001;

получатель средств – Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (Федеральное казначейство);

счет получателя – № 40101810500000001901;

код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) – 45382000;

код бюджетной классификации доходов федерального бюджета, установленный приложением № 3 к приказу Федерального казначейства от 27 октября 2016 г. № 401 «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета Федеральным казначейством и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства и федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» по главе 100 «Федеральное казначейство», соответствующий составу административного правонарушения;

уникальный идентификатор начисления, сформированный в соответствии с приказом Федерального казначейства от 23 августа 2016 г. № 312 «Об утверждении Правил присвоения уникального идентификатора начисления Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства, федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и его обособленными подразделениями» (далее - приказ Федерального казначейства от 23.08.2016 № 312);

назначение платежа, в котором указывается дата и номер постановления о назначении административного наказания.

1.3. Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235; 2015, № 10, ст. 1393), иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, специальными инструкциями.

## **II. Порядок направления информации для обеспечения выполнения функций администратора доходов федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в части штрафов за административные правонарушения**

2.1. По делам, рассмотрение которых осуществляется Федеральным казначейством, информация, необходимая для уплаты административного штрафа, в постановлении о назначении административного наказания указывается должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными рассматривать дела.

Должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные рассматривать дела, незамедлительно с момента вынесения постановления о назначении административного наказания направляют в установленном порядке информацию, необходимую для уплаты административного штрафа с указанием суммы наложенного административного штрафа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

В случае обжалования постановления о назначении административного наказания и вынесения судом решения об отмене постановления и о прекращении производства по делу об административном правонарушении (далее – решение об отмене постановления о назначении административного

наказания) (в отношении не вступившего в законную силу постановления), должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные рассматривать дела, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии указанного решения, отзывают в установленном порядке из ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты административного штрафа.

2.2. По делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых осуществляется судьей, контрольным органом, уполномоченными рассматривать дела, информация, необходимая для уплаты административного штрафа, в материалах, прилагаемых к протоколу, указывается должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными составлять протоколы.

Должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные составлять протоколы, в случае получения от судьи, контрольного органа, уполномоченных рассматривать дела, копии постановления о назначении административного наказания, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии указанного постановления, направляют в установленном порядке в ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты административного штрафа.

В случае получения от судьи, контрольного органа, уполномоченных рассматривать дела, копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания (в отношении не вступившего в законную силу постановления), должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные составлять протоколы, не позднее рабочего дня следующего за днем получения копии указанного решения отзывают в установленном порядке из ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты административного штрафа.

2.3. Должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные рассматривать дела, не позднее рабочего дня,

следующего за днем вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу, направляют посредством прикладного программного обеспечения Автоматизированная система документооборота «LanDocs» (далее - ППО АСД «Landocs») или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, копию указанного постановления в Финансовое управление Федерального казначейства (далее – Финансовое управление) для отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате.

Должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные составлять протоколы, не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу, или получения копии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом), направляют посредством ППО АСД «Landocs» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, копию указанного постановления, а также информацию об уникальном идентификаторе начисления, содержащегося в материалах дела, в Финансовое управление для отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате.

После отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате, Финансовое управление незамедлительно направляет в установленном порядке в ГИС ГМП уточняющую информацию, необходимую для уплаты административного штрафа, содержащую дату и время начисления суммы, подлежащей уплате.

2.4. В случае получения должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными составлять протоколы (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом) и (или) рассматривать

дела (по делам, рассмотренным должностным лицом центрального аппарата Федерального казначейства), копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания (в отношении вступившего в законную силу постановления), указанные должностные лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляют копию указанного решения посредством ППО АСД «Landocs» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, в Финансовое управление для отражения в бюджетном учете и отзыва в установленном порядке из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

После отражения в бюджетном учете сторно начисления суммы, подлежащей уплате, Финансовое управление незамедлительно отзывает в установленном порядке из ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты административного штрафа.

### **III. Порядок получения должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными составлять протоколы и (или) рассматривать дела, информации об уплате административных штрафов**

3.1. Проверка информации об уплате административного штрафа осуществляется должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными составлять протоколы (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом) и (или) рассматривать дела (по делам, рассмотренным должностным лицом центрального аппарата Федерального казначейства), в ГИС ГМП посредством прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка.

3.2. При получении от Межрегионального операционного управления Федерального казначейства выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением копий платежных документов,



подтверждающих поступление денежных средств в уплату административного штрафа по постановлению о назначении административного наказания, вынесенному должностным лицом центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченным рассматривать дела, или судьей, контрольным органом, уполномоченными рассматривать дела, Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, направляет должностным лицам центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченным составлять протоколы (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом) и (или) рассматривать дела (по делам, рассмотренным должностным лицом центрального аппарата Федерального казначейства), посредством ППО АСД «Landocs» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, копию соответствующего подтверждающего платежного документа.

#### **IV. Порядок передачи должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными рассматривать дела, копий постановлений о назначении административного наказания и решений об отмене постановлений о назначении административного наказания в Управление Федерального казначейства по г. Москве**

4.1. В случае неуплаты административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности в срок, установленный частью 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2016, № 50, ст. 6975) (далее - КоАП), должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными рассматривать дела, составляется протокол, который с материалами дела направляется судьей, уполномоченному рассматривать дела, для вынесения постановления о назначении административного наказания, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП.

В материалы, прилагаемые к протоколу, включаются следующие реквизиты, необходимые для уплаты суммы административного штрафа:

ИНН и КПП юридического лица или ИНН индивидуального предпринимателя, или серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях;

банк получателя средств;

БИК банка получателя средств;

ИНН получателя средств;

КПП получателя средств;

наименование получателя средств;

счет получателя средств;

код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

код бюджетной классификации доходов бюджета, установленный приложением № 2 к приказу Федерального казначейства от 21 апреля 2016 г. № 106 «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства полномочий главного администратора доходов бюджетов муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя»;

уникальный идентификатор начисления, сформированный в соответствии с приказом Федерального казначейства от 23.08.2016 № 312.

4.2. Должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные рассматривать дела, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от судьи, уполномоченного рассматривать дела, копии постановления о назначении административного наказания, направляют в установленном порядке в ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты административного штрафа.

4.3. Должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные рассматривать дела, в случае получения от судьи, уполномоченного рассматривать дела, копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания (в отношении не вступившего в законную силу постановления), не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, отзывают в установленном порядке из ГИС ГМП информацию, необходимую для уплаты административного штрафа.

4.4. Должностные лица центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченные рассматривать дела, не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу, или получения копии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания, направляют его посредством ППО АСД «Landocs» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, в Управление Федерального казначейства по г. Москве для отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате, и незамедлительного направления в установленном порядке в ГИС ГМП уточняющей информации, необходимой для уплаты административного штрафа, содержащей дату и время начисления суммы, подлежащей уплате.

4.5. В случае получения должностными лицами центрального аппарата Федерального казначейства, уполномоченными рассматривать дела, копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания (в отношении вступившего в законную силу постановления), указанные должностные лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляют копию указанного решения посредством ППО АСД «Landocs» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, в Управление

Федерального казначейства по г. Москве для отражения в бюджетном учете и незамедлительного отзыва из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.